

"Succes is geen toeval. Het is hard werken, doorzetten, leren, investeren en vooral houden van wat je doet!"

Werken bij de notaris is stoffig! Als ervaren klerk familierecht ben je het daar natuurlijk niet mee eens en dat wil jij bewijzen ook. Abma Schreurs Notarissen is het kantoor in Noord Holland waar jij inhoudelijk uitgedaagd wordt en echt kwalitatief hoogstaand werk verricht.

Met een team van vijf notarissen, twaalf kandidaat-notarissen, negen klerken en vele notarieel medewerkers en ondersteunend personeel is het hier nooit saai. De rechtsgebieden die wij vertegenwoordigen staan midden in de maatschappij (personen- en familierecht, ondernemingsrecht en onroerend goed). Jij bent betrokken bij bijzondere momenten in het leven van onze cliënten en biedt hen rust en zekerheid.

Om onze cliënten optimaal te bedienen is het van belang om als organisatie te blijven leren. Dit doen wij door het houden van literatuuroverleg, jurisprudentiebesprekingen, faciliteren van cursussen/opleidingen en sparren met elkaar. Ideeën uitwisselen en meedenken over het notariaat en ons kantoor in de toekomst wordt zeer gewaardeerd.

Binnen onze organisatie wordt op een fijne, informele manier met elkaar omgegaan. Vertrouwen, samenwerken en een open manier van communiceren zijn vanzelfsprekend. Ons kantoor kenmerkt zich door nuchterheid en betrokkenheid.

Wij hebben op onze vestiging Purmerend per direct ruimte voor een:

**Ervaren notarieel medewerker/ klerk
familierecht**

De sectie familierecht van ons kantoor staat klanten met raad en daad bij in diverse fasen van hun leven. Een boeiende praktijk met specialistische dienstverlening en nauw persoonlijk contact met de klant.

Word jij blij van het zelfstandig afwikkelen van een boedel van begin tot eind? Dan is dit je kans om in te springen.

Wat houdt het concreet in?

Zelfstandig afhandelen van nalatenschappen als ons kantoor als gevolmachtigde of executeur optreedt:

- het inventariseren van de goederen van de nalatenschap (waaronder het bezoeken van de woning na overlijden);
- het aanschrijven van erfgenamen en legatarissen en hen (tussentijds) informeren;

- het opstellen van de verklaring van erfrecht of executele;
- alle administratieve handelingen, zoals het opzeggen van abonnementen, het aanschrijven van banken, instanties e.d,
- het bijhouden van de betalingen en de vorderingen;
- het verkopen van goederen van de nalatenschap;
- het opstellen van een boedelbeschrijving,
- het maken en bijhouden van de (tussentijdse) rekening en verantwoording;
- het (laten) verzorgen van de inkomstenbelasting
- het opstellen van de aangifte erfbelasting;
- indien nodig: het regelen van de uitvaart;
- indien nodig: overleggen met (kandidaat)notarissen.

Als ons kantoor niet als gevolmachtigde of executeur optreedt:

- het aanschrijven van erfgenamen en (eventueel) legatarissen en hen (tussentijds) informeren;
- het opstellen van de verklaring van erfrecht of executele;
- het opstellen van verklaringen van aanvaardingen en (eventueel) volmachten;
- het eventueel opstellen van de aangifte erfbelasting;
- indien nodig: overleggen met (kandidaat)notarissen.

Nu je weet wat je kan verwachten, is het belangrijk om te weten wat er voor nodig is om bovenstaande functie goed uit te voeren. Ten eerste heb je de klerkenopleiding afgerond. Je rugzak is gevuld met ruime ervaring in de familierechtpraktijk en dan met name de boedelafwikkeling. Je bent flexibel ingesteld daar de werkzaamheden door de gehele regio (Noord-Holland) plaatsvinden. In bezit van eigen auto in een must. Het spreekt voor zich dat je mondelinge en schriftelijke vaardigheden uitstekend zijn. Verder ben je zelfstandig, proactief, accuraat en kritisch.

Uiteraard staat hier een mooi pakket aan arbeidsvoorwaarden tegenover, denk aan volop ruimte voor je eigen ontwikkeling, inhoudelijke uitdagingen, 25 vakantiedagen plus 1 of 2 extra vrije dagen, 8% vakantiegeld, reiskostenvergoeding, goed salaris, mogelijkheid om parttime te werken maar vooral hele fijne collega's.

Als je zin hebt in een avontuur, wacht dan niet te lang en reageer! Stuur je cv met motivatie naar werken@abmaschreurs.nl, t.a.v. Kim Schmidt. Eerst meer informatie bel Kim op 088 4334360.